

## 個人情報保護方針

制定 2014年11月1日

改定 2022年4月1日

エキップ社会保険労務士法人  
代表社員 濱田 京子

当社は、当社が取り扱う全ての個人情報の保護について、社会的使命を十分に認識し、本人の権利の保護、個人情報に関する法規制等を遵守します。また、以下に示す方針を具現化するための個人情報保護マネジメントシステムを構築し、最新のIT技術の動向、社会的要請の変化、経営環境の変動等を常に認識しながら、その継続的改善に、全社を挙げて取り組むことをここに宣言します。

1. 個人情報は、社会保険労務士業務における当社の正当な事業遂行上並びに従業員の雇用、人事管理上必要な範囲に限定して、取得・利用及び提供をし、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱い（目的外利用）は致しません。また、目的外利用を行わないための措置を講じます。
2. 個人情報保護に関する法令、国が定める指針及びその他の規範を遵守致します。
3. 個人情報の漏えい、滅失、き損などのリスクに対しては、合理的な安全対策を講じて防止すべく事業の実情に合致した経営資源を注入し個人情報セキュリティ体制を継続的に向上させます。また、万一の際には速やかに是正措置を講じます。
4. 個人情報取扱いに関する苦情及び相談に対しては、迅速かつ誠実に、適切な対応をさせていただきます。
5. 個人情報保護マネジメントシステムは、当社を取り巻く環境の変化を踏まえ、適時・適切に見直してその改善を継続的に推進します。

本方針は、全ての従業者に配付して周知するとともに、当社のホームページ、パンフレットなどに掲載することにより、いつでもどなたにも入手可能な措置を取るものとします。

以上

### 【お問合せ窓口】

個人情報保護方針等弊社の個人情報に関するお問合せは、下記窓口で受付けております。

〒150-0021 東京都渋谷区恵比寿西 1-12-12 ルネス E. B. I 3F  
エキップ社会保険労務士法人 個人情報問合せ窓口 TEL：03-5422-6550  
受付時間 10:00～18:00

※土・日曜日、祝日、年末年始、ゴールデンウィーク期間は  
翌営業日以降の対応とさせていただきます。

## ■個人情報の取扱いについて

### 当社が取り扱う個人情報の利用目的

- (1) ご本人から直接書面によって取得する個人情報（ホームページや電子メール等によるものを含む）の利用目的

分類	利用目的
お取引先担当者様情報	受託業務の遂行のため
ホームページお問い合わせ情報	お問い合わせ対応のため 当社業務のご案内のため
採用応募者情報	採用選考のため
従業員情報	人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理のため

- (2) 前項以外の方法によって取得する個人情報の利用目的

分類	利用目的
お取引先よりお預かりする情報	社会保険手続業務など、委託された当該業務を適切に遂行するため
採用応募者情報（サイト経由）	採用選考のため

## ■開示対象個人情報に関する事項の周知

当社で保有している開示対象個人情報に関して、ご本人様又はその代理人様からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求（以下、「開示等の請求」といいます）につきましては、以下の要領にて対応いたします。

- (1) 開示等の請求及び開示対象個人情報の取り扱いに関する苦情の申出先

エキップ社会保険労務士法人 個人情報問合せ係

〒150-0021 東京都渋谷区恵比寿西 1-12-12 ルネス E. B. I 3F TEL : 03-5422-6550

- (2) 開示等の請求について

- ① 当社からご利用いただく所定の請求書様式を郵送しますので上記申出先にご連絡ください

＜利用目的の通知の場合＞開示対象個人情報利用目的通知請求書

＜開示の場合＞開示対象個人情報開示請求書

＜訂正、追加又は削除の場合、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の場合＞開示対象個人情報訂正等及び利用停止等請求書

・ご記入いただいた請求書は、手数料分の郵便為替（利用目的の通知並びに開示の請求の場合のみ）及び代理人による請求の場合（※）は代理人であることを確認する書類と合わせて上記個人情報問合せまでご郵送ください

・上記請求書を受領後、ご本人確認のため、当社に登録していただいている個人情報のうちご本人確認可能な2項目程度（例：電話番号と生年月日等）の情報をお問合せさせていただきます。

・回答は原則としてご本人に対してご本人指定の方法にておこないます

(※) 代理人による請求の場合

代理人である事を証明する資料及び代理人様ご自身を証明する資料を同封してください。  
各資料に含まれる本籍地情報は都道府県までとし、それ以降の情報は黒塗り等の処理をしてください

・代理人である事を証明する資料

＜開示等の請求につき本人が委任した代理人様の場合＞本人の委任状原本

＜代理人様が未成年者の法定代理人の場合＞次のいずれかの写し

戸籍謄本、住民票（続柄記載のもの）、その他法定代理権が確認できる公的書類

＜代理人様が成年被後見人の法定代理人の場合＞次のいずれかの写し

後見登記等に関する登記事項証明書、その他法定代理権が確認できる公的書類

・代理人様ご自身を証明する資料 次のいずれかの写し

運転免許証、パスポート、健康保険被保険者証、住民票、住民基本台帳カード

② 利用目的の通知又は開示の請求についての手数料

1回 1,000円（請求書送付時に郵便為替を同封していただきます）

(3) 開示対象個人情報の利用目的

分類	利用目的
お取引先担当者様情報	受託業務の遂行のため
ホームページお問い合わせ情報	お問い合わせ対応のため 当社業務のご案内のため
採用応募者情報	採用選考のため
従業員情報	人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理のため

(4) 当社が属する認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申出先

認定個人情報保護団体の名称：一般財団法人日本情報経済社会推進協会

苦情の解決の申出先：個人情報保護苦情相談室

〒106-0032 東京都港区六本木 1-9-9 六本木ファーストビル内

電話番号： 03-5860-7565 0120-700-779

（当社業務に関する問合せ先ではございません）

(5) 当社個人情報保護管理者：チームリーダー

連絡先 エキップ社会保険労務士法人 電話 03-5422-6550

■安全管理のために講じている措置

当社は社内体制を整備し、従業者教育、情報取扱エリアの区分、情報へのアクセス制御ほか各種安全管理措置を講じています。